

2014

LIVRET  
D'ACCUEIL  
TOUR  
SÉQUOIA



MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,  
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE  
ET DE L'ÉNERGIE  
[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr)

MINISTÈRE  
DU LOGEMENT ET  
DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES  
[www.territoires.gouv.fr](http://www.territoires.gouv.fr)

# Avant-propos

Madame, Monsieur,

Vous venez d'arriver dans la tour Séquoia et vous souhaitez découvrir le fonctionnement de votre nouveau lieu de travail.

Vous voulez joindre vos correspondants informatique ou logistique, vous informer sur l'actualité des ministères, réserver une salle de réunion, ce livret est fait pour répondre à vos attentes et vous guider dans vos démarches.

Bonne lecture.

*Les informations amenées à évoluer dans les mois qui viennent seront actualisées régulièrement sur l'intranet.*



## Sommaire

<b>A - Présentation de la tour Séquoia</b>	2
1 - Coordonnées et accès	2
2 - Le bâtiment et ses caractéristiques	6
3 - La prévention et la sécurité incendie dans un immeuble de grande hauteur (IGH)	9

<b>B - La vie quotidienne dans la tour Séquoia : informations pratiques</b>	10
1 - Les équipements	10
2 - Les espaces collectifs de travail	13
3 - La restauration dans la tour et les autres implantations du ministère	15
4 - Les services disponibles dans la tour	16
5 - Le tri sélectif	16
6 - Comment s'informer ?	17
7 - Comment archiver ?	17

<b>C - Les prestations sociales et de loisirs</b>	18
1 - L' action sociale	18
2 - Les loisirs	21

<b>D - Les organisations syndicales de l'administration centrale</b>	22
----------------------------------------------------------------------	----

# A - Présentation de la tour Séquoia

## 1 - Coordonnées et accès

Construite en 1990 par les architectes Andrault & Parat, la tour Séquoia est un immeuble de 38 niveaux, d'une surface d'environ 53 600 m<sup>2</sup>

### Quelle adresse indiquer ? Comment joindre les ministères ?

Pour les livraisons : 1 voie Carpeaux 92800 PUTEAUX

Pour l'entrée piétons : 1 place Carpeaux 92800 PUTEAUX



#### Une adresse postale unique :

Ministère de l'Écologie, du Développement durable  
et de l'Énergie

Ministère du Logement et de l'Égalité des territoires

Intitulé du service

92055 La Défense cedex

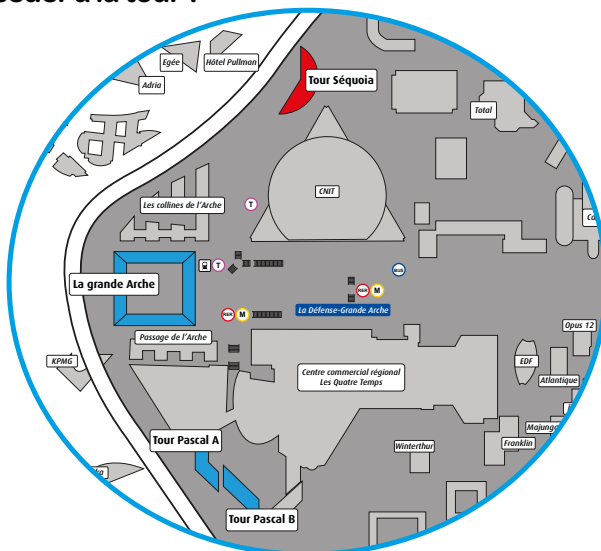


#### Les coordonnées téléphoniques :

Pour joindre le standard des ministères (24h/24h - 7j/7)

Composez le **01 40 81 21 22** (appel externe) ou le **91** (en interne)

### Comment accéder à la tour ?





## L'accès routier et le stationnement

- L'immeuble est à proximité immédiate du boulevard circulaire (N13) entourant le quartier d'affaires de la Défense.
- Une voie de desserte intérieure, accessible depuis l'avenue de la Division Leclerc, donne accès au quai de livraison situé au rez-de-rue (Niveau R0).
- 251 places de stationnement sont accessibles sur autorisation aux -4 et -5 du parking sous le CNIT, pour l'ensemble des directions de l'administration centrale.

## Les transports en commun

- RER : station La Défense-Grande Arche 
- Métro : station La Défense-Grande Arche 
- Tramway : station La Défense-Grande Arche 
- Lignes Transilien SNCF  
- Lignes de bus :           

## Le stationnement des vélos

De nombreuses pistes cyclables se situent à proximité du quartier des affaires de la Défense.

Des emplacements pour vélos sont situés :

- devant la tour (50 emplacements, prochainement installés)
- dans le parking sous le CNIT



## L'accès pour les personnes à mobilité réduite

Les personnes à mobilité réduite peuvent accéder à l'immeuble par l'entrée principale, place Carpeaux qui est piétonne.

 [plan d'accès au site de de la Défense sur l'intranet](#)

## Les modalités d'accueil

Les hôtesses assurent l'accueil des visiteurs de 8h00 à 17h30, dans le hall principal de la tour. En dehors de ces horaires, les services de l'accueil sont gérés par les agents de sûreté.

 [les procédures à appliquer pour accueillir les visiteurs sur l'intranet](#)

## Le système de badgeage

Le badgeage est obligatoire à l'entrée et à la sortie de la tour.

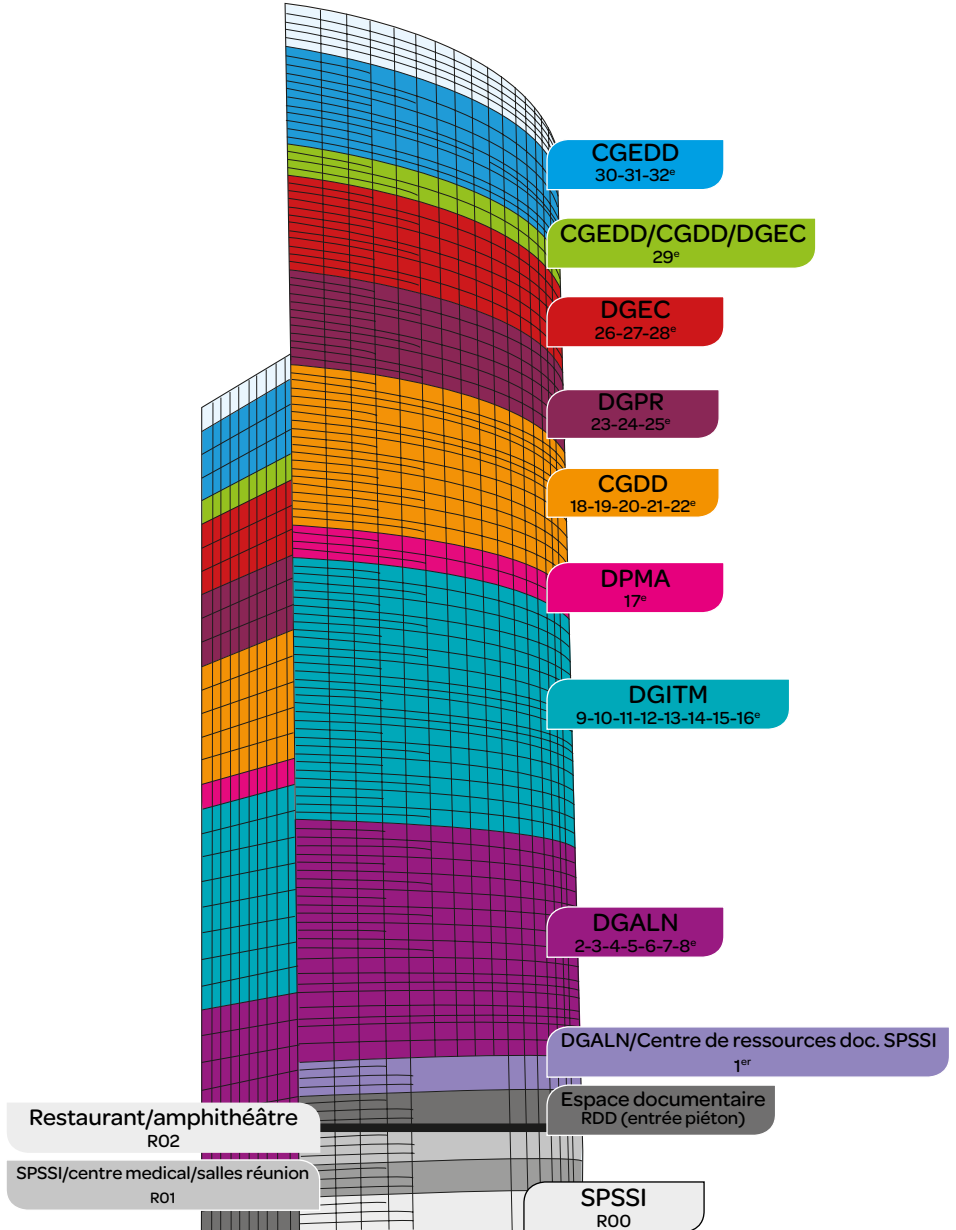
Un badgeage mural est installé à l'entrée et à la sortie du restaurant.

La cafétéria est en accès libre, sans badgeage.



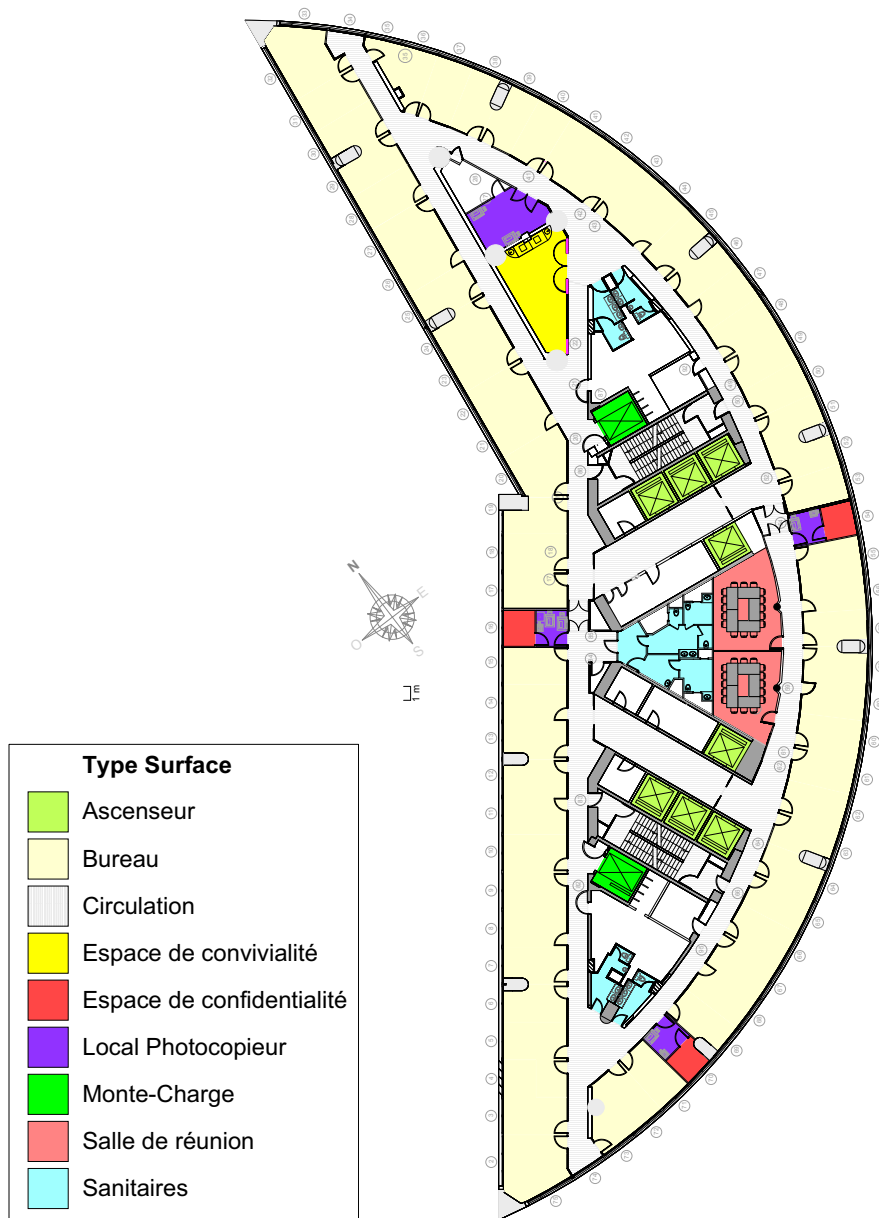
## 2 - Le bâtiment et ses caractéristiques

Comment le bâtiment est-il organisé ?



## Se repérer dans les étages

Plan type d'un étage de la tour jusqu'au 28<sup>e</sup>





## Les caractéristiques techniques du bâtiment et le dépannage

### Un bâtiment haute qualité environnementale (HQE)

La tour Séquoia est un immeuble certifié HQE-Exploitation depuis 2011. La haute qualité environnementale est une démarche volontaire visant à maîtriser les impacts sur l'environnement générés par un bâtiment, tout en assurant à ses occupants des conditions de vie saines et confortables tout au long de la vie de l'ouvrage. Dans ce cadre, le comportement de chacun et les bonnes pratiques mises en place par les gestionnaires, les prestataires et les occupants peuvent largement contribuer à une meilleure performance environnementale du bâtiment. Tous les agents ont le pouvoir d'être initiateurs, prescripteurs et bien sûr acteurs dans ce domaine, en prise directe avec notre vie de tous les jours au travail.

### Le dépannage dans le bâtiment

Les domaines suivants sont traités au service dépannage :

- électricité (lampes, interrupteur, prise...);
- plomberie (lavabo, WC, fuite...);
- chauffage et climatisation (température, défaut de débit...);
- serrurerie (mauvais fonctionnement, blocage...);
- équipements de sécurité incendie (sprinkler, alarme...);
- fonctionnement des ascenseurs;
- vitrerie, étanchéité.

Dans chaque bureau, **une télécommande** sert à contrôler l'éclairage (tubes à LED), le débit de ventilation, la température du bureau (de +/- 3C°) et les stores.



### Contactez le service de dépannage du bâtiment

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30, puis de 13h30 à 17h00  
au **1 22 22** (numéro unique)



Partager l'usage de la télécommande du bureau, c'est bien vivre ensemble

### 3 - La prévention et la sécurité incendie dans un immeuble de grande hauteur (IGH)

#### La vie en IGH

La vie en IGH (comme dans l'Arche et les tours Pascal) est régie par une réglementation plus contraignante, notamment en matière de sécurité incendie. Elle implique de :

- ☞ stocker de façon limitée le papier ;
- ☞ veiller à ce que le potentiel calorifique réglementé soit égal à zéro dans les circulations ;
- ☞ ne pas installer d'appareil électrique (bouilloires, théières ...) dans les bureaux ;
- ☞ ne pas bloquer les portes ;
- ☞ si vous souhaitez organiser une manifestation, un événement dans une salle de la tour, veuillez à faire une demande auprès du service sécurité et prévention incendie.



En cas d'incendie, de malaise ou de situation dans laquelle la sécurité des occupants peut être compromise,



**alertez le PC sécurité incendie,  
composez le 712.**

Une formation incendie obligatoire sera dispensée à chaque agent.



Intranet : rubrique unité, sécurité et prévention



Choisir ensemble sa déco, c'est bien vivre ensemble



## B - La vie quotidienne dans la tour Séquoia : informations pratiques

### 1 - Les équipements

#### La téléphonie

##### Comment utiliser les postes de téléphone ?

Chaque agent dispose d'un poste IP (Internet Protocole).

Pour utiliser votre poste pour la première fois, vous devez effectuer les manipulations suivantes :

- identifiez-vous avec votre numéro de poste à 5 chiffres ;
- entrez le code 0000 pour déverrouiller le téléphone.

Un outil informatique (TWP), installé sur votre ordinateur, permet de gérer vos communications téléphoniques et votre répertoire. La gestion des fax s'effectue via la messagerie Mélanie.

Un mode d'emploi, remis à votre arrivée, indique la marche à suivre pour utiliser pour la première fois votre téléphone et pour découvrir ses fonctionnalités (également consultable sur l'intranet).



**Pour en savoir plus sur ce poste IP, adressez-vous à votre correspondant ou contactez l'équipe d'assistance téléphonie**



☞ Par mail : [support-telephonie-fixe-ac@developpement-durable.gouv.fr](mailto:support-telephonie-fixe-ac@developpement-durable.gouv.fr)

☞ Par téléphone : **3 5000**

##### Quels sont les numéros de téléphone des agents de l'administration centrale ?

Ils sont tous composés du préfixe 01 40 81, suivi du numéro à quatre chiffres de leur poste. Pour appeler les agents en interne, composez le 1 puis les quatre chiffres de leur poste.



Intranet : rubrique sites utiles, annuaires des ministères

## L'informatique

Les postes de travail sont équipés de la suite bureautique LibreOffice, de la messagerie Mélanie 2 et d'un antivirus. Ils donnent accès à l'intranet, l'internet et aux espaces partagés de stockage bureautique. Des équipements multifonctions (impression, copie, numérisation) partagés en réseau sont à votre disposition dans les étages.



### Contactez l'assistance informatique :

Pour les agents du CGDD, de la DGALN, de la DGEC, de la DGITM, de la DGPR, de la DPMA et du SG, contactez le bureau SG/SPSSI/ATL4 :

☞ Par mail : [Assistance-Informatique-Ac@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Assistance-Informatique-Ac@developpement-durable.gouv.fr)

☞ Par téléphone pour les demandes urgentes :

Tour Séquoia :

➤ CGDD, DGALN, DGITM, DPMA et SG : **33 000**

➤ DGEC et DGPR : **36 000**

Tour Pascal B : **112 23** ou **120 03**

Pour les agents du CGEDD, contactez le bureau des systèmes d'information (CGEDD/S7/SI), dont la liste des agents avec leur poste est remise aux nouveaux arrivants.

Assistance et correspondants LibreOffice

☞ Éric Prézélin : **1 64 82**

☞ Didier Sarfati : **1 68 89**

Pour les agents des autres entités :

☞ Par mail : [maintenance.spie@i-carre.net](mailto:maintenance.spie@i-carre.net)

☞ Par téléphone pour les demandes urgentes : **36 000**



Afin de vous aider à maîtriser les fonctionnalités de votre poste de travail, des formations sont proposées régulièrement.

Les équipes informatiques mettent en œuvre la sécurisation globale du système.



Intranet : [rubrique informatique et bureautique](#)



### Les photocopieurs

Chaque direction dispose d'équipements multifonctions (EMF) en libre-service.

Les personnes responsables des moyens généraux vous guideront pour leur utilisation et localisation.

Les ramettes de papier vierge aux formats A4 et A3 sont livrées, sur demande du correspondant des moyens généraux, dans les locaux ou points photocopieur d'étage.

Les photocopieurs d'étage ne sont pas prévus pour les tirages supérieurs à 150 pages.

Le papier utilisé au ministère est issu de forêts gérées durablement.



#### Contactez l'assistance photocopieurs :

[assistance.photocopieurs@developpement-durable.gouv.fr](mailto:assistance.photocopieurs@developpement-durable.gouv.fr)

- ☎ Les interventions liées au bourrage de papier et à la mise en place de cartouches d'encre sont effectuées par l'équipe assistance photocopieurs.
- ☎ L'assistance photocopieurs fera appel aux techniciens si l'intervention le nécessite.

### L'impression, la numérisation et la diffusion de documents

Le secrétariat de la reprographie est le point d'entrée unique pour :

- les travaux d'impression haut volume ;
- les demandes de diffusion ;
- les commandes de papeterie (cartes de visite, blocs, chevalets) ;
- les demandes de gravures de DVD et CD ;
- tous travaux de PAO (lettres d'information, brochures, plaquettes...).
- Le secrétariat de la reprographie a un rôle de conseil pour mieux formuler vos besoins et choisir les modalités de présentation, d'impression et de diffusion les plus judicieuses.

#### Commandez en ligne des travaux d'impression

Vous pouvez faire vos commandes d'édition, d'impression, de diffusion, d'enveloppes et de gravure de CD et DVD directement par le biais de l'application Prineo.

Consultez le manuel d'application Prineo pour utiliser l'application sur l'intranet (<http://intra.portail.i2/edition-numerisation-diffusion-r1009.html>)



#### Contactez l'assistance de la reprographie :

- ☎ Par téléphone : **37 000**
- ☎ Par mail : [demandes-d'impression-atl2@developpement-durable.gouv.fr](mailto:demandes-d'impression-atl2@developpement-durable.gouv.fr)



## 2 - Les espaces collectifs de travail

Plusieurs types d'espaces collectifs de travail sont à votre disposition dans la tour.

### Les espaces de réunion

47 salles de réunion équipées dans les étages, dont :

- 12 grandes salles de réunion (capacité : 30 places) ;
- 35 salles de réunion (capacité : 14 places).

(Ces salles seront disponibles au fur et à mesure de l'installation des agents dans les étages)

Un auditorium de 170 places et 2 grandes salles aux R02 et 32<sup>e</sup> étages (disponibles à partir d'octobre 2014).

Toutes les salles de réunion seront mutualisées entre toutes les implantations de l'administration centrale et réservables par un service intranet (GRR) avec ou sans modérateur selon le type de salle.

### Les espaces de confidentialité

Trois espaces de confidentialité sont situés à chaque étage de la tour. Ils sont à votre disposition pour vous isoler, pour accueillir un interlocuteur extérieur, pour passer un appel téléphonique ou pour échanger de manière confidentielle avec un collègue. Ils sont équipés d'une table, de chaises et d'un téléphone. Ces espaces ne peuvent être réservés.

**Fin 2014, des bornes wifi seront installées dans les salles de réunion à chaque étage de la tour, ainsi que dans l'espace de réunion du niveau R01.**

Les agents de l'administration centrale pourront se connecter à ce wifi grâce à leurs identifiants habituels. Ils auront accès aux réseaux locaux, à l'intranet et à l'internet.

**i** Les modalités de connexion au wifi des agents du ministère, hors administration centrale, et des personnes extérieures au ministère, sur l'intranet



Utiliser l'espace de confidentialité pour échanger, c'est bien vivre ensemble



### Les salles de visioconférence

6 salles de visioconférence sont disponibles aux étages R01 et R02 (elles seront disponibles en mai 2015 ; avant cette date, des salles de visioconférence seront installées temporairement dans des salles de réunions des étages supérieurs).

### Les espaces de documentation

L'espace documentaire unique au rez-de-dalle de la tour (en fonctionnement à partir de février 2015)

Il vous accueille de 9 h 30 à 17 h 30 du lundi au vendredi. Il comprend les centres de ressources documentaires mutualisés dédiés aux directions générales :

- CRDALN (Centre de ressources documentaires aménagement logement nature)  
Dédié à la DGALN  
Téléphone : **1 11 78**  
Par mail : [crdaln.sg@developpement-durable.gouv.fr](mailto:crdaln.sg@developpement-durable.gouv.fr)  
Siteintranet : <http://crdaln.intradoc.metier.i2/>
  
- CRDITM (Centre de ressources documentaires infrastructures, transports et mer)  
Dédié à la DGITM et à la DPMA  
Téléphone : **1 33 87**  
Par mail : [crditm.sg@developpement-durable.gouv.fr](mailto:crditm.sg@developpement-durable.gouv.fr)  
Siteintranet : <http://crditm.intradoc.metier.i2/>
  
- CRDECPR (Centre de ressources documentaires énergie, climat et prévention des risques)  
Dédié à la DGEC et à la DGPR  
Téléphone : **1 22 89**  
Par mail : [crdecpr.sg@developpement-durable.gouv.fr](mailto:crdecpr.sg@developpement-durable.gouv.fr)  
Siteintranet : <http://crdecpr.intradoc.metier.i2/>

CRDD (Centre de ressources documentaires du développement durable) du CGDD

Téléphone : **1 17 92** ou **1 93 59**

Par mail : [crdd@developpement-durable.gouv.fr](mailto:crdd@developpement-durable.gouv.fr)

Siteintranet : <http://intra.cgdd.i2/les-centres-de-documentation-r963.html>

Centre de documentation du CGEDD

Téléphone : **1 68 07**

Par mail : [documentation.cgedd@developpement-durable.gouv.fr](mailto:documentation.cgedd@developpement-durable.gouv.fr)

Siteintranet : [http://intra.cgedd.i2/rubrique.php3?id\\_rubrique=31](http://intra.cgedd.i2/rubrique.php3?id_rubrique=31)

## 3 - La restauration dans la tour et les autres implantations du ministère

### Les restaurants administratifs

Les restaurants administratifs, de formule libre-service, sont situés :

- Au niveau R02 de la tour Séquoia : l'accès se fait par les ascenseurs, l'escalator ou l'escalier après les portiques d'entrée (ouverture le 17 novembre 2014). Un espace est prévu dans le restaurant pour les agents qui ont apporté leur déjeuner (déjeuner dans les bureaux n'est pas autorisé).
- Au rez-de-chaussée (niveau 0) de l'ensemble des deux tours Pascal. L'entrée se trouve à proximité des ascenseurs.

Ils sont ouverts de 11 h 30 à 14 h 00 à tous les agents, quelle que soit leur implantation. Le paiement s'effectue aux caisses avec votre badge d'accès que vous aurez, au préalable, crédité (5€ minimum en espèces, par chèque ou carte bancaire).



les tarifs et l'ouverture de votre compte sur l'intranet

### Restaurant le Carré de l'Arche

La prestation du restaurant club est transférée durant la durée des travaux de l'Arche dans d'autres restaurants.



voir le détail sur l'intranet

### Les cafétérias (paiements par chèque, espèces, CB et badge)

Dans la tour Séquoia (ouverture prévue 15 octobre 2014)

La cafétéria est située au niveau RDD, elle est ouverte de 8 h 00 à 15 h 00.

Dans les tours Pascal

La cafétéria est située au niveau 0, elle est ouverte de 8 h 00 à 15 h 00.



Se rendre dans l'espace de restauration pour déjeuner, c'est bien vivre ensemble





## Les espaces de convivialité et les coins café

### Dans la tour Séquoia

Un espace de convivialité est prévu à chaque étage. Vous y trouverez une table basse, des fauteuils, des mange-debout, un distributeur automatique de boissons chaudes, un distributeur d'eau fraîche et d'eau chaude et un réfrigérateur (vidé et nettoyé une fois par semaine). Des distributeurs de denrées et boissons fraîches sont disponibles tous les quatre étages.

### Dans les tours Pascal

Des distributeurs automatiques de boissons chaudes, de denrées et de boissons fraîches sont installés dans les étages -2, 5, 10 et 15 pour la TPA et 2, 6, 14, 22 et 26 pour la TPB. Contact : Pierre Blondel 1 66 71

## 4 - Les services disponibles dans la tour

### Le courrier

Les services courrier comprennent : le traitement du courrier ordinaire, les recommandés, le courrier urgent, les services Chronopost et le service coursier.



les différents services proposés sur l'intranet

### Le nettoyage des locaux et la collecte des déchets

Le nettoyage et la collecte des déchets sont gérés par l'unité «entretien et environnement». Des prestations exceptionnelles sont possibles sur demande.

### Fournitures de bureau

Les demandes doivent être transmises au correspondant désigné dans votre direction.

### Sûreté

L'immeuble est surveillé en permanence.

Le gardiennage est assuré 24 h/24.

Le PC Sûreté se situe au niveau 1 de la tour.

Dépannage (voir p. 9)

## 5 - Le tri sélectif

Le tri sélectif est assuré comme dans toutes les implantations du ministère. Papiers et déchets devront être séparés dans les corbeilles et poubelles prévues à cet effet dans les bureaux. Le prestataire actuel assure le ramassage des papiers et des déchets dans les étages. Les déchets sont ensuite évacués par un prestataire employé par le propriétaire de la tour. (Une expérimentation est en cours pour le tri individuel des déchets à la DGPR)



## 6 - Comment s'informer ?

**Pour vous informer, plusieurs outils et supports d'information internes et externes sont à votre disposition :**

- Les lettres électroniques : le Fil info, lettre électronique hebdomadaire du MEDDE ; le Fil actu, lettre électronique mensuelle du MLET ;
- Le Mag : le magazine interne électronique du MEDDE/MLET, diffusé tous les trois mois ;
- Les portails intranet du MEDDE et du MLET : l'actualité de chaque ministère, l'accès à tous les sites internet et intranet des ministères et de leurs services ... ;
- La rubrique «AC au quotidien» : votre environnement au travail en administration centrale.
- Le portail du secrétariat général : l'actualité du SG et l'accès à tous les sites thématiques et aux sites métiers ;
- Le site intranet de votre direction pour les informations de proximité ;
- Des écrans, installés à chaque étage, dans les espaces de convivialité, ainsi que dans le hall d'accueil et à la cafétéria, diffusent en continu l'actualité des ministères et des directions.



**Contact DICOM**

**1 7027 ou 1 7028**

## 7 - Comment archiver ?

La mission des archives publiques (MAP) et votre correspondant archives sont à votre disposition pour tout conseil et offre de service pour la gestion de l'archivage de vos dossiers papier et électroniques (création des dossiers, plan de classement, tris et éliminations, versements) conformément aux obligations légales du code du patrimoine.



**ARCHIVER  
C'EST CONSTITUER  
UNE MÉMOIRE  
POUR DEMAIN**



**Contactez la MAP**

Le responsable de la mission archives  
publiques : **1 69 00**

Le service archives : **1 92 62**



## C - Les prestations sociales et de loisirs

### 1 - Action sociale

#### Le pôle médico-social (modalités jusqu'en 2017)

Le service social : les consultations proposées et la prise de rendez-vous

Le service social a pour mission de vous aider à résoudre des difficultés d'ordre social, professionnel ou de santé. Il apporte conseils et informations et peut jouer un rôle de médiateur auprès des services et organismes compétents. Vous pouvez bénéficier :

D'un rendez-vous avec l'une des assistantes du service social :

- Anne-Marie Caillaud au **1 69 61**  
Tour Pascal B, 14<sup>e</sup> étage, bureau 14 53
- Françoise Maillet au **1 60 46**  
Tour Pascal B, 14<sup>e</sup> étage, bureau 14 55
- Anne Muchico au **1 18 97**  
Tour Pascal B, 14<sup>e</sup> étage, bureau 14 50

D'une consultation :

- En médecine de prévention. Les cabinets médicaux sont ouverts de 9 h 30 à 16 h 15 et se situent :
  - au 4<sup>e</sup> étage de la Grande Arche, téléphone **1 94 37**
  - au 14<sup>e</sup> étage de la tour Pascal B, téléphone **1 60 49**
- En gynécologie de prévention et avec la sage-femme de prévention
- En psychologie du travail

Mais également :

- De consultations juridiques. Elles sont gratuites et assurées tous les jeudis sur rendez-vous.
- De consultations en économie sociale et familiale. Si vous souhaitez être conseillé sur vos projets financiers, sur votre budget familial ou être guidé face à des difficultés financières, vous pouvez rencontrer tous les mardis une conseillère en économie sociale et familiale.



Pour prendre rendez-vous pour l'un de ces six types de consultations, un numéro unique :

**122 44**



En cas d'urgence un numéro unique :

**712**

## La sécurité et la prévention

### Les conseillers de prévention

Chargés de mettre en œuvre la politique d'hygiène et de sécurité au sein de l'administration centrale, ils sont disponibles pour répondre à toutes vos questions.



#### Vos contacts :

- ☎ Malika Khénafou : **1 66 98**  
Par mail : [malika.khenafou@developpement-durable.gouv.fr](mailto:malika.khenafou@developpement-durable.gouv.fr)
- ☎ Éric Fresse : **1 66 77**  
Par mail : [eric.fresse@developpement-durable.gouv.fr](mailto:eric.fresse@developpement-durable.gouv.fr)



### Le comité d'hygiène, sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

Cette instance a pour mission de contribuer à la protection de la santé et de la sécurité des agents ainsi qu'à l'amélioration des conditions de travail. Ses relevés de décisions sont disponibles sur l'intranet.

### Le registre de santé et de sécurité au travail de l'administration centrale est à votre disposition

Vous pouvez y consigner vos observations ou vos suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.

### Les travailleurs handicapés

- L'aide à l'aménagement de poste de travail  
Elle permet d'apporter aux personnes en situation de handicap des solutions individualisées de compensation de leur handicap. Le détail de cette aide et des procédures est disponible sur l'intranet.
- Aide aux projets de vie : la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH)  
La MDPH est un guichet unique, destiné à accueillir, informer, orienter et accompagner les personnes handicapées ainsi que leur famille. Elle est située dans le département du domicile de l'agent.

### Les conseils de prévention

Des conseils relatifs au travail sur écran, au port de charge et aux troubles musculo-squelettiques sont disponibles sur l'intranet.



la sécurité, la prévention, l'aide aux travailleurs handicapés sur l'intranet rubrique : hygiène, sécurité et conditions de travail



### Vos contacts de proximité

Des personnes ressource sont à votre disposition dans votre direction si vous rencontrez un problème ou une situation difficile. Pour les contacter :

#### **CGDD :**

- Gestion du personnel : **1 29 06** ou **116 09** ou **129 69** ou **129 68** ou **129 92** ou **114 82**
- Moyens généraux : **1 29 97** ou **1 28 77**

#### **CGEDD :**

- Bureau du personnel et des moyens généraux : **1 68 27**
- Bureau de la communication : **1 68 11**
- Bureau des systèmes d'information : **1 68 39**
- Bureau des rapports et de la documentation : **1 68 33**

#### **DGALN :**

- Moyens généraux, logistique, missions : **1 10 09**
- Gestion du personnel : **1 92 24**

#### **DGEC :**

- Gestion du personnel : **1 97 97** ou **1 98 16**
- Moyens généraux : **1 20 62**

#### **DGITM :**

- Ressources humaines : **1 36 99** ou **1 12 69** ou **1 17 67**
- Moyens généraux : **1 19 15**

#### **DPMA :**

- Moyens généraux, logistique, missions, gestion du personnel : **1 95 15** ou **1 97 17**

#### **DGPR :**

- Moyens généraux, logistique, missions : **1 86 03**
- Gestion du personnel : **1 86 08**

### La mutuelle de l'environnement et des territoires (MGET)

L'offre proposée par la MGET est l'offre référencée par les ministères. Vous pouvez adhérer à la MGET à tout moment pour vous-même et pour les membres de votre famille (site internet de la MGET : <http://www.mutuelle-generale-environnement-et-territoires.fr/>).



Intranet rubrique prestations sociales



#### **Vos contacts :**

- ☎ La Maison des mutualistes de la Défense  
Accueil : de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 (au 26<sup>e</sup> étage de la TPB jusqu'en 2017)  
Téléphone : **1 85 50**
- ☎ Le siège de la MGET, téléphone : **33 723**
- ☎ MFP Services, téléphone : 33 703

## Les services disponibles pour les enfants

### La crèche

Une crèche accueille les enfants des agents des ministères au Plot I, étages 1 et 2. La capacité d'accueil est de 80 enfants. L'âge des enfants accueillis est de 2 mois et demi à 4 ans.

Heures d'ouverture : de 8 h 00 à 18 h 30, toute l'année, les jours ouvrés à l'exception du lundi de Pentecôte, de 3 journées de formation pédagogique et de 2 semaines en août.



#### Contact :



☎ Gilda Rasolamanana : **1 66 32**

✉ Par mail : [gilda.rasolamanana@developpement-durable.gouv.fr](mailto:gilda.rasolamanana@developpement-durable.gouv.fr)

### Les prestations individuelles pour les enfants

Si vous êtes parents, vous pouvez bénéficier, sous condition de ressources, de différentes aides pour vos enfants.



#### Contact :



☎ Sylvana Blandin : **1 70 75**

✉ Par mail : [sylvana.blandin@developpement-durable.gouv.fr](mailto:sylvana.blandin@developpement-durable.gouv.fr)

### Le logement

Le ministère peut vous aider à trouver un logement dans Paris ou dans ses environs au moyen de réservations de logements auprès de bailleurs sociaux (pour en savoir plus : <http://palome2.application.developpement-durable.gouv.fr/>).




#### Contact :

☎ Secteur logement : **1 66 91**

## 2 - Les loisirs

Pour connaître l'offre de loisirs vous pouvez consulter l'intranet.

Leurs modalités de fonctionnement seront modifiées à partir de décembre 2014 :

- L'association sportive culturelle et d'entraide (ASCE) sera installée au 26<sup>e</sup> étage de la TPB,  consultez la page de l'ASCE sur l'intranet ;
- Le club sportif, la bibliothèque, la salle de musique et l'espace polyvalent seront installés au niveau -2 des tours Pascal ;
- L'atelier de dessin et peinture fonctionnera comme actuellement dans le plot I de l'Arche (contact : **1 95 18**)
- La salle de yoga restera au 28<sup>e</sup> TPB ;
- Le comité de gestion des centres de vacances (CGCV) restera dans le plot I (contact : **1 96 69**)



## D - Les organisations syndicales de l'administration centrale

Quatre syndicats représentatifs sont présents en l'administration centrale :

Syndicat	Contact	Téléphone
FO-AC	Jacqueline Balza	1 24 21
CGT-AC	Marie-Christine Van Marle	190 78
CFDT-AC	Alain Poulleau	1 87 92
UNSA-AC	François Pyot	1 71 19







Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie  
Ministère du Logement et de l'Égalité des territoires

Secrétariat général

Direction de la Communication

Tour Pascal A - 92055 La Défense cedex

Téléphone : 01 40 81 21 22

**Contact :**

[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr) - [www.territoires.gouv.fr](http://www.territoires.gouv.fr)

Conception graphique : SG/SPSSI/ATL2 Benoît CUDELOU

Illustrations : MEDDE-MLET/SG/DICOM Sylvain GIGUET

Édition juin 2014

